# **Kritéria kvalitní přípravy[[1]](#footnote-1)**

Pozn.: Hodnocení vyplní přijímající organizace (podnik, firma), která spolupracovala se školou v rámci přípravy žáků.

Přijímající organizace

Datum

Jméno instruktora

Jméno spolupracujícího učitele praktického vyučování

Hodnocení

– – nesplňuje kritéria – částečně splňuje kritéria + splňuje kritéria (mohlo by dojít ke zlepšení) + + dobře splňuje kritéria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indikátory kvality** | **Hodnocení** | **Poznámky** |
| – – | – | **+** | **+ +** |
| **Plánování** (před nástupem žáků na pracoviště):stanovení jasných, vhodných a měřitelných cílů pro odbornou přípravu žáků a postupů zajišťujících dosažení stanovených cílů; plán připravují společně zástupci školy a firmy, v níž bude probíhat odborná příprava žáků.  |
| 1. Jsou stanovena kritéria definující očekávaný profil žáka (výsledky učení, např. jednotka výsledků učení, a kritéria hodnocení ve formě hodnoticích úkolů).
 |  |  |  |  | Kde, v čem je popsáno – uvést je nebo přiložit |
| 1. Je stanovena vstupní úroveň znalostí a dovedností žáků pro jednotlivé úseky přípravy na pracovišti. (Tzn. je stanoveno a mezi školou a zaměstnavatelem domluveno, co by měli žáci znát a umět před tím, než přijdou na pracoviště.)
 |  |  |  |  | Kde je uvedeno, doložit příkladem |
| 1. Jsou určeny osoby (instruktor) zodpovědné za přípravu žáka na pracovišti.
 |  |  |  |  | Kde je stanoveno |
| 1. Garant spolupráce ve firmě (přijímající organizaci) i instruktor jsou seznámeni se školním vzdělávacím programem (ŠVP, zejména část Odborný výcvik / Odborná praxe a profil absolventa) a s požadavky na obsah praktické přípravy, která proběhne na pracovišti.
 |  |  |  |  | Kdy, při jaké příležitosti, příklady |
| 1. Firma ve spolupráci se školou zajistí odpovídající přípravu instruktora, který je pověřen vedením žáků.
 |  |  |  |  | Kdy, při jaké příležitosti, příklady |
| 1. V přijímající organizaci je zajištěno zázemí pro žáky v souladu s platnými hygienickými normami.
 |  |  |  |  | Popsat |
| 1. Žákům a jejich rodičům jsou poskytnuty informace o aktivitách přijímající organizace (firmy, podniku) a o příslušném průmyslovém odvětví i regionálních aktivitách a možnostech uplatnění absolventa.
 |  |  |  |  | Kdy, při jaké příležitosti, jak často |
| 1. Žákům jsou vysvětleny podmínky odborné praxe/výcviku včetně sankcí, které z neplnění plynou.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem |
| 1. Žáci jsou informováni o pracovních, bezpečnostních, zdravotních a hygienických předpisech.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem |
| 1. Žákům je předem umožněna prohlídka pracoviště.
 |  |  |  |  | Kdy, při jaké příležitosti |
| 1. Jsou sociální partneři aktivně zapojeni do plánování odborné přípravy žáků (včetně např. stanovení požadavků na žáka, na jeho oděv, určení míry povolené absence na pracovišti a postihů při nedodržení apod.)?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Jsou sjednoceny požadavky na žáka platné na školních pracovištích a na pracovišti zaměstnavatele?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Instruktor má k dispozici tematický plán nebo se podílí na jeho přípravě.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Instruktor stanoví jasné a měřitelné cíle přípravy na pracovišti.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Instruktor naplánuje vhodné pracovní metody a postupy, se kterými je seznámen učitel odborného výcviku i žák.
 |  |  |  |  | Jak spolu komunikují, jak často |
| **Realizace:** praktická realizace plánu odborné přípravy žáků a uplatňování postupů zajišťujících dosažení stanovených cílů; odborná příprava žáků probíhá na pracovišti smluvního partnera. |
| 1. Žáci jsou informováni o obsahu plánu přípravy (obsah a rozsah praxe / odborného výcviku, způsob vedení pracovního deníku).
 |  |  |  |  | Zeptat se žáka |
| 1. Praktické vyučování poskytované instruktory probíhá na pracovišti zaměstnavatele a prokazatelně souvisí s oborem vzdělávání, ve kterém se žák připravuje.
 |  |  |  |  | Popsat podmínky pracoviště (s čím žák pracuje, na jakých zařízeních či strojích atd.). |
| 1. Žák je osobně přivítán a jsou mu sdělena očekávání spojená s jeho praktickým vyučováním.
 |  |  |  |  | Kým, kdy |
| 1. Žák má k dispozici pracoviště vybavené nezbytnými nástroji.
 |  |  |  |  | Popsat |
| 1. Firma (přijímající organizace) pomáhá žákovi získat kompetence potřebné pro trh práce a věnuje dostatečný čas nácviku a postupnému předávání znalostí a dovedností.
 |  |  |  |  | Popsat |
| 1. Firma (přijímající organizace) poskytuje instruktorovi dostatek času na vedení žáků, dostatek finančních a materiálních prostředků.
 |  |  |  |  | Příklady |
| 1. Žák se postupně zapojuje do činností společnosti se stále větší samostatností.
 |  |  |  |  | Jak je plánováno, řešeno? |
| 1. Během praktické přípravy na pracovišti probíhá pravidelný dialog mezi žákem a instruktorem. Po absolvování domluveného časového období (den, týden atd.) získá žák konstruktivní zpětnou vazbu od instruktora a instruktor zpětnou vazbu od žáka.
 |  |  |  |  | Zeptat se žáka na zpětnou vazbu, zda je poskytována, jak často popisována, jakým způsobem. |
| 1. Zpětná vazba je využívána, pravidelně se s ní pracuje při nastavování cílů a vyhodnocování znalostí, dovedností a kompetencí žáků i instruktorů.
 |  |  |  |  | Zeptat se žáka na zpětnou vazbu, zda je poskytována, jak často popisována, jakým způsobem. |
| 1. Instruktor se snaží převádět do praxe i teoretické znalosti žáků.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem to činí? Zná obsah předmětů teorie? Jak s nimi byl seznámen? |
| 1. Instruktor podporuje každého žáka v souladu s jeho potenciálem a potřebami.
 |  |  |  |  | Je nějak vyškolen? Zná vzdělávací problémy žáků? |
| 1. Pokud hrozí, že bude porušen školní řád (např. opakující se absence), pak firma, v níž probíhá příprava, okamžitě informuje rodiče prostřednictvím školy.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem? |
| **Vyhodnocení**: uplatňování hodnoticích mechanismů pro možné posouzení výsledků dosahovaných žáky v průběhu odborné přípravy; hodnocení je realizováno průběžně (formativní hodnocení) a na konci odborné přípravy žáka (sumativní hodnocení).**Revize:** získání zpětné vazby a diskuse s aktéry, zapracování zpětné vazby, vytvoření návrhu na změny; získaná zpětná vazba slouží ke zkvalitnění odborné přípravy žáků.(Vyhodnocení a revize často probíhají současně.) |
| 1. Úkony prováděné žákem podléhají kvalitativní i kvantitativní kontrole.
 |  |  |  |  | Jakým způsobem, jak často, kdo tuto kontrolu provádí (koordinátor spolupráce, instruktor, učitel OV)? |
| 1. Učitel odborného výcviku a instruktor společně probírají a vyhodnocují výkony žáků ve škole i v praktických činnostech.
 |  |  |  |  | Jak často? Kdo je ještě zapojen? Jakou formou a jak jsou závěry využívány?  |
| 1. Instruktor se podílí na hodnocení výsledků žáka.
 |  |  |  |  | Jak? |
| 1. Instruktor průběžně zohledňuje v maximální možné míře zpětnou vazbu, kterou získává od žáka (zpětnou vazbou se rozumí i výkon, který žák podává).
 |  |  |  |  | Získává ji cíleně? |
| 1. Využívá instruktor průběžného formativního i celkového sumativního hodnocení?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Instruktor si neustále doplňuje své dovednosti potřebné pro podporu žáků.
 |  |  |  |  | Příklady |
| 1. Pokud žák při realizaci nebyl dostatečně připraven podle dohodnutých požadavků, instruktor informuje školu a ta příště lépe prověří/připraví žáky, které do firmy vysílá.
 |  |  |  |  | Jak instruktor zjišťuje vstupní znalosti žáka? |
| 1. Zohledňují oba partneři vyhodnocení? Byly na základě zjištěných poznatků provedeny úpravy celkové spolupráce, včetně plánování a realizace?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Změny jsou realizovány po vyhodnocení zpětné vazby.
 |  |  |  |  | Kdo provádí revizi a kdo následné změny iniciuje nebo kdo o nich rozhoduje? Je revize prováděna vždy před započetím nového školního roku nebo ad hoc? Jedná se o konsensus školy a firmy? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíle pro další období** | **Od–do** |
|  |  |

Instruktor (jméno a podpis)

Za přijímací organizaci (jméno a podpis)

1. Zdroj: QualiCarte. Dostupné z: [www.berufsbildung.ch](http://www.berufsbildung.ch), upraveno pro potřeby projektu MOV. [↑](#footnote-ref-1)